

Số: 254/PGDDĐT-THCS

V/v Kiểm tra Học kỳ I
Năm học 2014-2015

Tứ kỳ, ngày 02 tháng 12 năm 2014

Kính gửi: Ông(bà) Hiệu trưởng các trường THCS trong huyện.

Thực hiện Công văn số 1445/SGDDĐT-GDTrH ngày 28/11/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc kiểm tra cuối học kỳ; để chuẩn bị cho việc kiểm tra học kỳ I năm học 2014-2015, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tứ Kỳ triển khai kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Đảm bảo đánh giá đúng chất lượng học tập của học sinh theo hướng phát triển năng lực, góp phần tạo chuyển biến cơ bản về tổ chức hoạt động dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục trong các nhà trường; giúp học sinh nhất là học sinh lớp 9 rèn kỹ năng làm bài thi.

2. Tăng cường công tác quản lý, xây dựng nề nếp kiểm tra đánh giá, nâng cao ý thức trách nhiệm trong việc đổi mới hình thức kiểm tra đánh giá theo hướng tiếp cận năng lực, thực hiện Quy chế chuyên môn, nề nếp, kỷ cương dạy học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

3. Việc kiểm tra chất lượng học kỳ phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, đúng quy định về kiểm tra đánh giá và quy chế chuyên môn.

4. Đảm bảo trước khi kiểm tra, học sinh phải được học đủ số tiết ôn tập theo quy định của chương trình và có đủ cơ sở điểm tối thiểu ở tất cả các môn học theo đúng Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GD&ĐT Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT.

II. CÁC NỘI DUNG CHUYÊN MÔN

1. Hình thức tổ chức kiểm tra

- Phòng GD&ĐT tổ chức kiểm tra môn: Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh cho khối lớp 6,7,8,9. Trường THCS tổ chức kiểm tra các môn còn lại. Riêng môn Tiếng Anh chương trình thí điểm, các trường tự tổ chức kiểm tra.

- Các môn Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý: Học sinh làm bài kiểm tra chung theo đơn vị khối.

- Đối với các môn Mỹ thuật, Âm nhạc, Thể dục, Công nghệ, Tin học, GD&CD tùy theo điều kiện các trường có thể kiểm tra theo đơn vị lớp. Tổ, nhóm chuyên môn thống nhất cấu trúc đề, đảm bảo sát đối tượng, có khả năng phân hóa học sinh; việc ra đề, coi, chấm kiểm tra giao cho giáo viên dạy ở từng lớp thực hiện.

2. Thời gian kiểm tra

Tuần thứ 18, từ ngày 22/12/2014 đến ngày 27/12/2014.

3. Chương trình và nội dung kiểm tra

Nội dung kiểm tra nằm trong chương trình học kỳ I (tính đến thời điểm kiểm tra) của chương trình THCS theo từng khối lớp, từng môn kiểm tra trên.

4. Quy trình ra đề, coi, chấm kiểm tra

4.1. Ra đề kiểm tra

- Phòng GD&ĐT ra đề, sao in đề kiểm tra tới từng học sinh từ khối lớp 6 đến lớp 9 cho các môn trên. Các môn của các khối lớp còn lại nhà trường tự tổ chức ra đề. Khuyến khích các cụm chuyên môn xây dựng Ngân hàng đề, chọn và ra đề kiểm tra thống nhất trong toàn cụm.

- Nội dung đề kiểm tra:

+ Phải đảm bảo chính xác, khoa học, bám sát vào chuẩn kiến thức và kỹ năng, có các mức độ phân hoá phù hợp các đối tượng học sinh.

+ Bám sát nội dung giảm tải, chú trọng đánh giá năng lực của học sinh, đánh giá theo chủ đề; tăng cường các câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương đất nước (*đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn*). Tuyệt đối không ra đề, câu hỏi, bài tập vào nội dung đã giảm tải.

- Đề kiểm tra các môn đều phải được thiết kế theo đúng trình tự Biên soạn đề kiểm tra (*ma trận*) đã được tập huấn, bồi dưỡng.

- Về cơ bản, đề kiểm tra học kỳ theo hình thức tự luận. Tùy từng bộ môn nếu thấy cần thiết có thể có một phần trắc nghiệm khách quan nhưng không quá 30% tổng số điểm bài kiểm tra.

Riêng môn Tiếng Anh thực hiện theo công số 5333/BGDĐT-GDTrH, ngày 29/9/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015, trong đó cần lưu ý:

+ *Đối với tất cả các lớp đang thực hiện chương trình Tiếng Anh 10 năm (chương trình thí điểm cấp THCS và THPT theo Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008-2020”), lớp 6 thuộc chương trình Tiếng Anh 7 năm: Bài kiểm tra học kỳ gồm 4 kỹ năng nghe, nói, đọc và viết, mỗi phần chiếm từ 20 đến 30% tổng điểm. Riêng phần kỹ năng nói được thực hiện khác buổi với phần thi nghe, đọc và viết. Để thực hiện tốt phần kiểm tra kỹ năng nói, các đơn vị cần bố trí đủ giáo viên Tiếng Anh làm giám khảo thi nói. Đối với các trường THCS không có đủ giáo viên Tiếng Anh, cần báo cáo Phòng GD&ĐT để cử giáo viên trường khác tham gia hỗ trợ.*

+ *Đối với các lớp còn lại thuộc chương trình Tiếng Anh 7 năm, những trường có điều kiện có thể thực hiện như hướng dẫn trên (báo cáo qua bộ phận chuyên môn GDTHCS). Nếu không, thực hiện như sau: Bài kiểm tra học kỳ gồm các phần kỹ năng nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ, trong đó tỉ trọng các phần không chênh lệch quá 10% tổng điểm).*

4.1.1. Ban ra đề

Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban ra đề, sao in đề kiểm tra (*với các môn Phòng không ra đề*), thành phần như sau:

+ Trưởng ban: Hiệu trưởng;

+ Phó trưởng ban: Các Phó Hiệu trưởng;

+ Ủy viên: Các giáo viên bộ môn có năng lực chuyên môn và phẩm chất đạo đức.

4.1.2. Quy trình ra đề

- Mỗi giáo viên dạy phải ra 01 đề đề xuất cho khối lớp mình đang dạy (*nếu mỗi khối chỉ có 01 giáo viên dạy thì phải ra 02 đề*). Đề đề xuất phải đảm bảo bí mật, giáo viên không được luyện trước cho học sinh.

- Trên cơ sở các đề đề xuất, Trưởng ban cùng Ban ra đề lựa chọn, tổ hợp thành đề kiểm tra chính thức.

- Trưởng ban ra đề, sao in đề kiểm tra là người chịu trách nhiệm hoàn toàn về việc ra đề, sao in, quản lý đề kiểm tra đảm bảo an toàn, bí mật của đề kiểm tra. Tùy theo điều kiện, có thể sao in đề kiểm tra tới từng học sinh hoặc chỉ in đề tới từng phòng kiểm tra.

- Quy trình ra đề, sao in, quản lý đề phải thực hiện đảm bảo bí mật, an toàn, lưu trữ 01 năm để phục vụ cho việc làm đề những năm sau và kiểm tra, thẩm định của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT.

- Đề kiểm tra được bảo mật theo qui chế thi.

4.2. Coi kiểm tra, chấm kiểm tra

- Các trường sắp xếp học sinh dự kiểm tra ở các khối lớp theo thứ tự A,B,C..., mỗi phòng không quá 30 học sinh, mỗi ngày kiểm tra không quá 03 môn, thời gian không quá 3 tiết để việc kiểm tra đạt hiệu quả, đánh giá học sinh được chính xác, công bằng hơn.

- Hiệu trưởng thành lập 01 Ban coi, chấm kiểm tra. Các thành viên trong Ban coi, chấm thực hiện theo nguyên tắc sau:

+ Coi kiểm tra: Giáo viên không được coi ở lớp mình dạy (*có thể sử dụng giáo viên khác môn, khác lớp ...*).

+ Chấm bài: Bài kiểm tra được lãnh đạo Ban coi, chấm rọc phách. Đảm bảo giáo viên không chấm bài của học sinh lớp mình dạy (*trừ trường hợp chỉ có 01 giáo viên/01 bộ môn*). Không nhất thiết tất cả giáo viên bộ môn tham gia chấm bài. Các giáo viên chấm bài phải thảo luận kỹ về hướng dẫn chấm, thực hiện việc chấm bài chính xác, khách quan; điểm toàn bài được lấy đến một chữ số thập phân sau khi đã làm tròn số; chịu trách nhiệm trước nhà trường, trước các đoàn kiểm tra, thanh tra của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT về kết quả chấm bài của mình.

+ Trong quá trình kiểm tra, Hiệu trưởng và Ban chuyên môn nhà trường phải thường xuyên kiểm tra phát hiện vi phạm để chấn chỉnh và xử lý kịp thời. Thực hiện kiểm tra phải đảm bảo thực sự nghiêm túc.

4.3. Kết quả kiểm tra

- Kết quả kiểm tra học kỳ phải được thông báo công khai, kịp thời cho học sinh biết ngay sau khi chấm bài xong, trước khi vào điểm đánh giá xếp loại học kỳ.

(*Tiết kiểm tra học kỳ I trong Phân phối chương trình của các môn kiểm tra theo đề chung của Phòng có thể chuyển thành tiết chữa đề kiểm tra*).

- Bài kiểm tra học kỳ của học sinh được nhà trường lưu giữ 01 năm để phục vụ cho việc giải quyết thắc mắc, khiếu nại (*nếu có*) và việc kiểm tra, thanh tra của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT.

- Các trường báo cáo kết quả kiểm tra theo mẫu đính kèm công văn này.

III. LỊCH KIỂM TRA CÁC MÔN DO PHÒNG GD&ĐT RA ĐỀ

Trong 2 ngày, ngày 23/12, 24/12/2014, cụ thể:

Ngày	Buổi	Khối	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài, kết thúc
23/12/2014	Sáng	8-9	Ngữ văn	90 phút	7h30 – 9h00
			Tiếng Anh	45 phút	9h15 - 10h00
	Chiều	6-7	Toán	90 phút	13h30 – 15h00
24/12/2014	Sáng	8-9	Toán	90 phút	7h30 - 9h00
	Chiều	6-7	Ngữ văn	90 phút	13h30 – 15h00
			Tiếng Anh	45 phút	15h15 - 16h00

- Ngày 19/12/2014: Các đơn vị gửi lịch kiểm tra các môn do trường THCS ra đề kiểm tra qua email: thcstuky.haiduong@gmail.com
- Từ ngày 22/12 đến ngày 27/12/2014: Kiểm tra các môn do trường THCS ra đề (*thực hiện theo lịch của các trường*).

- Ngày 22/12/2014, từ 7 giờ 30 phút đến 9 giờ 30 phút:
 - + Lãnh đạo các trường nhận đề kiểm tra;
 - + Chuyển kinh phí sao in đề kiểm tra (*Trường THCS chịu trách nhiệm*) tại phòng THCS - Phòng GD&ĐT. Kinh phí: 5.000đ/học sinh (*Bao gồm kinh phí in đề, đề dự trữ; in hướng dẫn chấm; làm bì đề, đóng gói, niêm phong*).
- Ngày 23/12 và 24/12/2014: Các trường tổ chức kiểm tra theo lịch của Phòng GD&ĐT.
- Từ ngày 29/12 đến ngày 31/12/2014, các đơn vị tổ chức chấm và lên điểm.
- Ngày 01/01/2015, các trường nộp kết quả kiểm tra về Phòng GD&ĐT qua E-mail.

Nơi nhân:

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Phạm Anh Tuấn